apstiprinĀts
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkuma komisijas
2016.gada 22.februāra sēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ J.Kornutjaka

NOLIKUMS

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteiktajā kārtībā

**Augsnes un ūdens piesārņojošo stihisko izgāztuvju likvidācija Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā**

Identifikācijas numurs DPD 2016/28

**Daugavpils, 2016**

**I. Vispārīgā informācija**

1. Iepirkuma identifikācijas **Nr. DPD 2016/28.**
2. Pasūtītājs: **Daugavpils pilsētas dome**, NMR Nr.90000077325, juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
3. **Pasūtītājs, kura labā tiek veikts iepirkums un līguma slēdzējs:** Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde”, reģ.Nr.90009547852, juridiskā adrese: Saules iela 5A, Daugavpils, LV-5401.
4. Iepirkuma metode: Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
5. Kontaktpersona: Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļas jurists Jurijs Bārtuls, tālr.:65404329, e-pasts: jurijs.bartuls@daugavpils.lv.
6. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.
7. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

**II. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets: **Augsnes un ūdens piesārņojošo stihisko izgāztuvju likvidācija Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā** atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām.
2. Iepirkuma nomenklatūra: CPV kods: 90600000-3 (tīrīšanas un sanitārie pakalpojumi lauku apvidos vai pilsētu teritorijās un saistītie pakalpojumi).
3. Iepirkuma priekšmets **nav sadalīts daļās**.
4. **Paredzamā līgumcena** – līdz **EUR 14 008,26 bez PVN**.
5. Tehniskā specifikācija un darbu apjomi ir noteikti Nolikuma **2.pielikumā.**
6. Iepirkuma līguma projekts noteikts nolikuma **6.pielikumā**.
7. Līguma izpildes termiņš: **līdz 2016.gada 20.decembrim** no līguma noslēgšanas dienas, aptuveni 9 mēneši.

**III. Informācijas apmaiņas nosacījumi**

1. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem un nolikuma skaidrojumi tiks publicēti Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.
2. Pasūtītājs sniegs atbildes uz ieinteresēto pretendentu rakstveidā uzdotajiem jautājumiem vai papildu informāciju piecu dienu laikā no jautājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
3. Pretendentu rakstiski uzdotie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī skaidrojumi attiecībā uz Nolikuma prasībām kļūs saistošivisiem iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.
4. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**IV. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

1. Piedāvājumus drīkst iesniegt personīgi Daugavpils pilsētas domes 308.kabinetā, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
2. Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2016.gada 9.martam**, **plkst.10:00** pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā vai nepieņem, ja pieteikumu iesniedz personīgi.
3. Piedāvājumu atvēršana notiks **2016.gada 9.martā, plkst.10.00**, Domes 306.kabinetā, atklātā sēdē.
4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmuma pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**V. Piedāvājuma noformēšana**

1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē uz kuras ir norādīti **pretendenta** rekvizīti un **pasūtītāja adrese**: Daugavpils pilsētas dome, Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā**

**„Augsnes un ūdens piesārņojošo stihisko izgāztuvju likvidācija
Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā”, DPD 2016/28**

**neatvērt līdz 2016.gada 9.martam, plkst.10:00.**

1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
2. Visiem pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
3. Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem APOSTILLE apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija.
4. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, attiecīgā ārvalsts reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.
5. Pieteikums, tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.
6. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
7. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
8. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**VI. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

1. **Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti:**
	1. titullapa *(pēc izvēles);*
	2. satura rādītājs *(pēc izvēles);*
	3. parakstīts **pieteikums** par piedalīšanos iepirkumā (saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu);
	4. **Kvalifikācijas apraksts**, pievienojot Nolikuma 33 – 36.punktā noteiktos kvalifikāciju apliecinošos dokumentus;
	5. Vienošanās vai sadarbības apliecinājums ar Daugavpils pilsētas pašvaldības sadzīves atkritumu apsaimniekošanas operatoru par sadzīves atkritumu izvešanas nodrošināšanu līdz Dienvidlatgales atkritumu poligonam „Cīnīši”, ja pretendents pats nav sadzīves atkritumu apsaimniekošanas operators;
	6. Vienošanās vai sadarbības apliecinājums ar bīstamo atkritumu apsaimniekošanas operatoru, ja pretendents pats nav bīstamo atkritumu apsaimniekošanas operators, pievienojot attiecīgas atkritumu apsaimniekošanas atļaujas kopiju;
	7. parakstīts **Tehniskais piedāvājums** saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu;
	8. parakstīts **Finanšu piedāvājums** saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumu, pievienojot **izmaksu kalkulācijas**;
	9. Piedāvājumam pievieno **tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un tāmi elektroniskā formā**, **CD** diskā.
2. **Prasības profesionālās darbības veikšanai un iesniedzamie dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Iesniedzamie dokumenti un informācija kvalifikācijas apliecināšanai** |
| * 1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēts **komercreģistrā** **vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs**. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru vai piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju);
 | 1. **Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, Pasūtītājs iegūs publiskās datubāzēs.** Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevarēs iegūt attiecīgu informāciju, vai neiegūs pilnīgu informāciju, to pieprasīs pretendentam.2. **Ārvalstīs reģistrēts pretendents** iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti :2.1. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), **kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts** normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);2.2. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta **likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora)** **paraksta tiesības**. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru. |
| * 1. Pretendentam uz līguma izpildi jāapdrošina sava civiltiesiskā atbildība par tā darbības vai bezdarbības rezultātā radītiem zaudējumiem un kaitējumiem trešajām personām, tajā skaitā arī pasūtītājam, sakarā ar kaitējumu veselībai, dzīvībai vai mantai, kā arī videi nodarītais kaitējums, polises segtajā teritorijā un polises darbības laikā – **10 %** apmērā no pretendenta piedāvātās līgumcenas apmēra.
 | Pretendenta apliecinājums par iespēju veikt civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. |

1. **Prasības pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība** | **Iesniedzamie dokumenti un informācija kvalifikācijas apliecināšanai** |
| * 1. Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums par pretendenta darbības iepriekšējiem trim gadiem (2015., 2014., 2013.gads) ir vismaz pretendenta piedāvātās līgumcenas apmērā bez PVN.
	2. Pretendents, kura darbības ilgums ir mazāks nekā trīs gadi, norāda pretendenta vidējo gada finanšu apgrozījumu par tā darbības gadiem, un šim apgrozījumam jābūt vismaz pretendenta piedāvātās līgumcenas apmērā bez PVN.
	3. Pretendents savu finanšu apgrozījumu nevar apliecināt, atsaucoties uz citu personu iespējām.
 | Lai apliecinātu savu atbilstību saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, pretendents iesniedz informāciju par savu finanšu apgrozījumu(5.pielikums). |

1. **Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām un iesniedzamie dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība**  | **Iesniedzamie dokumenti un informācija kvalifikācijas apliecināšanai** |
| * 1. Pretendentam tā darbības iepriekšējo 3 (triju) gadu (2015., 2014., 2013., kā arī 2016.gada periods līdz piedāvājuma iesniegšanai) laikā (vai īsākā laika periodā, ja Pretendents ir dibināts vēlāk) ir **pieredze** vismaz viena līguma izpildē par iepirkuma priekšmetam līdzīgu pakalpojumu sniegšanu – atkritumu savākšanas un izvešanas nodrošināšanā).
 | Pretendenta **pieredzes apraksts** (5. pielikums). |

1. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei:
	1. ja pretendents paredz piesaistīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir **20 procenti** no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pretendents pieteikumā norāda katru tādu apakšuzņēmēju un iesniedz katra apakšuzņēmēja apliecinājumu vai vienošanos ar pretendentu par sadarbību konkrētā līguma izpildei, kurā norādīta paredzamā nododamā līguma izpildes daļa procentos un naudas izteiksmē un konkrēti veicamie uzdevumi.
	2. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, jāiesniedz apvienības dalībnieku (biedru) parakstīta vienošanās vai sabiedrības līgums, kurā norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja. Vienošanās dokumentā vai sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka darba daļa procentos un naudas izteiksmē, ietverot nosacījumu, ar kuru apvienības dalībnieki apņemas dibināt personālsabiedrību uzvaras gadījumā un citi normatīvajos aktos noteiktie nosacījumi.
2. **Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.**
3. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu:
	1. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots vai parakstīts Nolikumā noteiktajā kārtībā);
	2. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;
	3. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
	4. pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;
	5. Pretendenta piedāvājums ir atzīts par nepamatoti lētu.

**VII. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

1. Iepirkuma komisija izvēlēsies piedāvājumu ar **viszemāko cenu, kuru atzīs par atbilstošu** Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām.
2. Iepirkuma komisija:
	1. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;
	2. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju u.c.;
	3. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju.
	4. Pārbaudīs finanšu piedāvājumu un aritmētiskās kļūdas;
	5. Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju;
	6. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.
3. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
4. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**VIII. Iepirkuma komisijas darbība**

1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.
2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.
4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
	1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
	2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;
	3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
	4. pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo atbilstošo pretendentu, ja uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu;
	5. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
	6. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.
6. Komisijai ir šādi pienākumi:
	1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;
	2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
	3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
	1. organizē un vada komisijas darbu;
	2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;
	3. sasauc un vada komisijas sēdes.

**IX. Pretendenta tiesības un pienākumi**

1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt skaidrojumus par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.
4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

**X. Citi jautājumi**

1. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

**Pielikumā:**

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskā piedāvājuma forma;
4. Finanšu piedāvājuma forma;
5. Kvalifikācijas apraksta veidne;
6. Līguma projekts.

**1.pielikums iepirkumam**

## „Augsnes un ūdens piesārņojošo stihisko izgāztuvju likvidācija Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā”identifikācijas numurs DPD 2016/28

Pieteikums dalībai IEPIRKUMĀ

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā **„Augsnes un ūdens piesārņojošo stihisko izgāztuvju likvidācija Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā”, identifikācijas numurs DPD 2016/28**,piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_apliecina, ka:
	1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
	2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
	3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**2.Pielikums iepirkumam**

„Augsnes un ūdens piesārņojošo stihisko izgāztuvju
likvidācija Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā”
identifikācijas numurs DPD 2016/28

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Augsnes un ūdens piesārņojošo stihisko izgāztuvju likvidācija Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā**

**1. Uzdevums:** veikt stihisko izgāztuvju likvidāciju Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā.

**2. Darba apjomi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Darba veids** | **Mērvienība** | **Kopējais apjoms** |
|
| Augsnes un ūdens piesārņojošo stihisko izgāztuvju likvidācija Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā | m3 | 800 |

**3. Stihisko izgāztuvju likvidācijas procesā jāveic šādi darbu veidi:**

3.1. No Daugavpils pilsētas valdījumā esošajām teritorijām (meži, ūdens objektu piekrastes teritorijas, pilsētas publiskās teritorijas u.c.), kurām nav iespējams piekļūt ar specializēto transportu, atkritumi jāsavāc ar rokām, ievietojot tos plastikāta maisos vai savācot kaudzē. Savāktos atkritumus Pretendentam jāiekrauj iepriekš izvietotā konteinerā ar tilpumu ne mazāku kā 7 m3 un jānodrošina (slēdzot attiecīgu savstarpēju līgumu / vienošanos), lai Daugavpils pilsētas pašvaldības sadzīves atkritumu apsaimniekotājs nogādātu tos uz Dienvidlatgales atkritumu poligonu „Cīnīši” Daugavpils novada, Demenes pagastā.

3.2. No Daugavpils pilsētas valdījumā esošajām teritorijām (meži, ūdens objektu piekrastes teritorijas, pilsētas publiskās teritorijas u.c.), kurām ir iespējams piekļūt ar specializēto transportu un atkritumu kopējais apjoms ir relatīvi liels, atkritumi jāsavāc ar specializētās tehnikas palīdzību (ekskavators – iekrāvējs). Savāktos atkritumus jāiekrauj iepriekš izvietotā konteinerā ar tilpumu ne mazāku kā 7 m3) un jānodrošina (slēdzot attiecīgu savstarpēju līgumu / vienošanos), lai Daugavpils pilsētas pašvaldības sadzīves atkritumu apsaimniekotājs nogādātu tos uz Dienvidlatgales atkritumu poligonu „Cīnīši” Daugavpils novada, Demenes pagastā.

3.3. Atkritumu veidus (piemēram, smago automašīnu riepas u.c.), kuri netiek pieņemti noglabāšanai Dienvidlatgales atkritumu poligonā „Cīnīši” vai citā atbilstošā poligonā, Izpildītājam jāutilizē saskaņā ar Latvijas Republika normatīvo aktu prasībām (jānoslēdz līgums ar attiecīgo atkritumu veidu apsaimniekotāju, atkritumi jānodod apsaimniekotājam saskaņā ar utilizējamo atkritumu klasifikatora kodu un Pasūtītājam jāpiestāda izziņa par šo atkritumu veidu nodošanu - pieņemšanu).

3.4. Pirms stihisko izgāztuvju likvidācijas Pasūtītāja pārstāvis kopā ar Izpildītāja pārstāvi apseko konstatētās izgāztuves vietu, sastāda apsekošanas aktu, kurā tiek norādīta informācija par stihiskās izgāztuves atrašanas vietu, aptuveno atkritumu apjomu, klasifikāciju un izgāztuves likvidācijas laiku (kas ir ne ilgāks kā 5 darbadienas no izgāztuves apsekošanas brīža). Akts tiek sastādīts divos eksemplāros (1 eks. – Pasūtītāja pārstāvim; 1 eks. – Izpildītāja pārstāvim).

3.5. Ārkārtas situāciju gadījumos (piemēram, stihiskā izgāztuve izveidota vietā, kur tā traucē satiksmi, apdraud iedzīvotāju drošību, veselību u.c.) pēc Pasūtītāja pieprasījuma stihiskās izgāztuves likvidācijas darbi jāuzsāk vienas stundas laikā no radušās situācijas konstatēšanas.

**4. Speciālie noteikumi:**

4.1. Stihisko izgāztuvju likvidācijas process **nedrīkst** negatīvi ietekmēt vidi kopumā, tajā skaitā:

4.1.1.radīt apdraudējumu ūdeņiem, gaisam, augsnei, kā arī florai un faunai;

4.1.2.radīt traucējošus trokšņus un smakas;

4.1.3.piesārņot un piegružot vidi;

4.1.4.nelabvēlīgi ietekmēt pilsētvides ainavisko stāvokli;

4.2. Veicot stihisko izgāztuvju likvidācijas darbības nedrīkst apdraudēt cilvēku dzīvību un veselība, kā arī trešo personu mantiskās vērtības.

4.3. Stihisko izgāztuvju likvidācijas procesā radušos atkritumu pārvadāšanu uz Dienvidlatgales atkritumu poligonu „Cīnīši” Daugavpils novada, Demenes pagastā jāveic sadarbībā ar Daugavpils pilsētas sadzīves atkritumu apsaimniekošanas operatoru “Clean R”.

4.4. Savākto atkritumu apsaimniekošana un pārvadāšana jāveic saskaņā ar 24.07.2014. Daugavpils domes lēmumā Nr.385 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksu” noteiktajām prasībām un izcenojumiem (pielikumā).

4.5. Pakalpojumu sniegšanā un izpildē ir jāievēro Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.

**5. Darbu izpildes termiņš:** no līguma noslēgšanas dienaslīdz 2016.gada 20.decembrim.

**Sastādīja:**

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes

„Komunālās saimniecības pārvalde” vides inženieris K.Laizāns

**3.Pielikums pielikums iepirkumam**

„Augsnes un ūdens piesārņojošo stihisko izgāztuvju
likvidācija Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā”
identifikācijas numurs DPD 2016/28

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī

2016.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepazinies ar iepirkuma **„Augsnes un ūdens piesārņojošo stihisko izgāztuvju
likvidācija Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā”, DPD 2016/28** tehniskās specifikācijas prasībām, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums)* apliecina iespēju kvalitatīvi un pilnvērtīgi izpildīt tehniskajā specifikācijā norādītos darbus:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehniskās specifikācijas pamatprasības** | **Pretendenta piedāvājums[[1]](#footnote-2)** |
| 1. No Daugavpils pilsētas valdījumā esošajām teritorijām (meži, ūdens objektu piekrastes teritorijas, pilsētas publiskās teritorijas u.c.), kurām nav iespējams piekļūt ar specializēto transportu, atkritumi jāsavāc ar rokām, ievietojot tos plastikāta maisos vai savācot kaudzē. Savāktos atkritumus Pretendentam jāiekrauj iepriekš izvietotā konteinerā ar tilpumu ne mazāku kā 7 m3 un jānodrošina (slēdzot attiecīgu savstarpēju līgumu / vienošanos), lai Daugavpils pilsētas pašvaldības sadzīves atkritumu apsaimniekotājs nogādātu tos uz Dienvidlatgales atkritumu poligonu „Cīnīši” Daugavpils novada, Demenes pagastā.
 |  |
| 1. No Daugavpils pilsētas valdījumā esošajām teritorijām (meži, ūdens objektu piekrastes teritorijas, pilsētas publiskās teritorijas u.c.), kurām ir iespējams piekļūt ar specializēto transportu un atkritumu kopējais apjoms ir relatīvi liels, atkritumi jāsavāc ar specializētās tehnikas palīdzību (ekskavators – iekrāvējs). Savāktos atkritumus jāiekrauj iepriekš izvietotā konteinerā ar tilpumu ne mazāku kā 7 m3) un jānodrošina (slēdzot attiecīgu savstarpēju līgumu / vienošanos), lai Daugavpils pilsētas pašvaldības sadzīves atkritumu apsaimniekotājs nogādātu tos uz Dienvidlatgales atkritumu poligonu „Cīnīši” Daugavpils novada, Demenes pagastā.
 |  |
| 1. Atkritumu veidus (piemēram, smago automašīnu riepas u.c.), kuri netiek pieņemti noglabāšanai Dienvidlatgales atkritumu poligonā „Cīnīši” vai citā atbilstošā poligonā, Izpildītājam jāutilizē saskaņā ar Latvijas Republika normatīvo aktu prasībām (jānoslēdz līgums ar attiecīgo atkritumu veidu apsaimniekotāju, atkritumi jānodod apsaimniekotājam saskaņā ar utilizējamo atkritumu klasifikatora kodu un Pasūtītājam jāpiestāda izziņa par šo atkritumu veidu nodošanu - pieņemšanu).
 |  |
| 1. Pirms stihisko izgāztuvju likvidācijas Pasūtītāja pārstāvis kopā ar Izpildītāja pārstāvi apseko konstatētās izgāztuves vietu, sastāda apsekošanas aktu, kurā tiek norādīta informācija par stihiskās izgāztuves atrašanas vietu, aptuveno atkritumu apjomu, klasifikāciju un izgāztuves likvidācijas laiku (kas ir ne ilgāks kā 5 darbadienas no izgāztuves apsekošanas brīža). Akts tiek sastādīts divos eksemplāros (1 eks. – Pasūtītāja pārstāvim; 1 eks. – Izpildītāja pārstāvim).
 |  |
| 1. .Ārkārtas situāciju gadījumos (piemēram, stihiskā izgāztuve izveidota vietā, kur tā traucē satiksmi, apdraud iedzīvotāju drošību, veselību u.c.) pēc Pasūtītāja pieprasījuma stihiskās izgāztuves likvidācijas darbi jāuzsāk vienas stundas laikā no radušās situācijas konstatēšanas.
 |  |
| 1. **Speciālie noteikumi:**
 |  |
| Stihisko izgāztuvju likvidācijas process **nedrīkst** negatīvi ietekmēt vidi kopumā, tajā skaitā:* 1. radīt apdraudējumu ūdeņiem, gaisam, augsnei, kā arī florai un faunai;
	2. radīt traucējošus trokšņus un smakas;
	3. piesārņot un piegružot vidi;
	4. nelabvēlīgi ietekmēt pilsētvides ainavisko stāvokli.
 |  |
| 6.2. Veicot stihisko izgāztuvju likvidācijas darbības nedrīkst apdraudēt cilvēku dzīvību un veselība, kā arī trešo personu mantiskās vērtības. |  |
|  6.3. Stihisko izgāztuvju likvidācijas procesā radušos atkritumu pārvadāšanu uz Dienvidlatgales atkritumu poligonu „Cīnīši” Daugavpils novada, Demenes pagastā jāveic sadarbībā ar Daugavpils pilsētas sadzīves atkritumu apsaimniekošanas operatoru “Clean R”. |  |
|  6.4. Savākto atkritumu apsaimniekošana un pārvadāšana jāveic saskaņā ar 24.07.2014. Daugavpils domes lēmumā Nr.385 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksu” noteiktajām prasībām (pielikumā). |  |
| 6.5.Pakalpojumu sniegšanā un izpildē ir jāievēro Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti. |  |
| **7. Darbu izpildes termiņš:** līdz 2016.gada 20.decembrim. |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.Pielikums pielikums iepirkumam**

„Augsnes un ūdens piesārņojošo stihisko izgāztuvju
likvidācija Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā”
identifikācijas numurs DPD 2016/28

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pretendents,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

piedāvā veikt augsnes un ūdens piesārņojošo stihisko izgāztuvju likvidācijas darbus, saskaņā ar tehniskā piedāvājuma nosacījumiem, par kopējo līgumcenu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Darba veids** | **Mērvienība** | **Kopējais apjoms** | **Izmaksas, EUR bez PVN** |
| **Vienības** | **Kopējā apjoma** |
| Stihisko izgāztuvju likvidācija (tajā skaitā atkritumu savākšana un pārvadāšana uz atkritumu poligonu) | m3 | 800 |  |  |
| **(Finanšu piedāvājums jeb līgumcena) kopā:** |  |
| **PVN 21%** |  |
| **kopā ar PVN 21%**  |  |

Apliecina, ka iepirkuma dokumenti ir izvērtēti ar pietiekamu rūpību.

Ar šo apliecinu, ka šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā un tehniskajā piedāvājumā noteikto darbu veikšanu pilnā apjomā.

Pielikumā *(uz atsevišķas lapas)*: **Izmaksu** kalkulācijasuz \_\_\_ lp.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5.Pielikums pielikums iepirkumam**

„Augsnes un ūdens piesārņojošo stihisko izgāztuvju
likvidācija Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā”
identifikācijas numurs DPD 2016/28

**Kvalifikācijas apraksts**

Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(pretendenta nosaukums)*

**1. Finanšu apgrozījums***:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Gads** | **Finanšu apgrozījums** |
| 1. | 2015. |  |
| 2. | 2014. |  |
| 3. | 2013. |  |
| Vidējais gadā (1+2+3)/3 =  |  |

**2. Pretendenta pieredze, pievienojot vismaz vienu sarakstā minētā pasūtītāja pozitīvu atsauksmi:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pasūtītājs, kontaktpersona | Līguma izpildes teritorija  | Līguma izpildes laikposms | Realizētie darbu veidi un to īss apraksts  |
| … |  |  |  |  |

 **3. \_\_\_\_\_\_\_** norāda, ka plāno iesaistīt līguma izpildē šādus apakšuzņēmējus un personas uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju *(ja tādi ir)*.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k | Nosaukumsun reģistrācijas numurs/ vārds, uzvārds | Juridiskā adrese, kontaktpersona, telefons | Nododamie darba uzdevumi | Veicamo pakalpojumu apjoms no kopējā apjoma(%) | Nododamā līguma summas daļa naudas izteiksmē |
| 5.1. |  |  |  |  |  |
| ….  |  |  |  |  |  |

 Pielikumā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds Uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**6.Pielikums pielikums iepirkumam**

„Augsnes un ūdens piesārņojošo stihisko izgāztuvju
likvidācija Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā”
identifikācijas numurs DPD 2016/28

*Līguma projekts*

**LĪGUMS**

par augsnes un ūdens piesārņojošo stihisko izgāztuvju
 likvidāciju Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā

Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_.martā

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde”**, reģ.Nr. 90009547852, juridiskā adrese: Saules ielā 5A, Daugavpilī, LV-5401, turpmāk saukts PASŪTĪTĀJS, vadītāja **Aivara Pudāna** personā, kurš rīkojas pamatojoties uz iestādes Nolikumu, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk saukts IZPILDĪTĀJS, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **valdes locekļa** **ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk saukti Puses, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes iepirkuma komisijas 2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu (iepirkuma komisijas sēdes protokols Nr.\_\_) iepirkumā “Augsnes un ūdens piesārņojošo stihisko izgāztuvju
likvidācija Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā”, identifikācijas Nr.DPD 2016/28, noslēdza šādu Līgumu:

**I. Līguma priekšmets**

1. PASŪTĪTĀJS uzdot, bet IZPILDĪTĀJS apņemas šajā līgumā noteiktajā kārtībā veikt **stihisko** **izgāztuvju likvidāciju Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā,** saskaņā ar iepirkumā iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu.
2. Pakalpojuma veidi, maksimālais apjoms un izcenojumi ir noteikti finanšu piedāvājumā, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.
3. Pakalpojuma izpilde tiek pieņemta ar nodošanas – pieņemšanas aktu atbilstoši šī līguma noteikumiem.
4. PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS vienojas, ka šajā līgumā paredzēts maksimālais iespējamais veicamo Pakalpojumu apjoms, un PASŪTĪTĀJS, ņemot vērā objektīvos apstākļus – ka iepriekš nevar paredzēt stihisko izgāztuvju skaitu un apjomu, ir tiesīgs samazināt šajā līgumā paredzēto apjomu un līguma summu atbilstoši reālajai nepieciešamībai līguma darbības laikā, nemainot izcenojumus pa pakalpojuma veidiem.

**II. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

1. No PASŪTĪTĀJA puses pakalpojuma veikšanas organizāciju, uzraudzību, kontroli un izpildīto pakalpojumu pieņemšanu ar pieņemšanas-nodošanas aktu veic PASŪTĪTĀJA nozīmēta atbildīgā persona – vides inženieris \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma IZPILDĪTĀJA pārstāvis kopā ar PASŪTĪTĀJA pārstāvi veic konstatēto izgāztuvju apsekošanu, sastāda apsekošanas aktu, kurā tiek norādīta informācija par stihiskās izgāztuves atrašanas vietu, aptuveno atkritumu apjomu, klasifikāciju un izgāztuves likvidācijas laiku. Apsekošana tiek veikta pēc nepieciešamības ar IZPILDĪTĀJA transportu.
3. PASŪTĪTĀJS ārkārtas situāciju gadījumos (piemēram, stihiskā izgāztuve izveidota vietā, kur tā traucē satiksmi, apdraud iedzīvotāju drošību, veselību u.c.) ir tiesīgs pieprasīt stihiskās izgāztuves neatliekamu likvidāciju.
4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības kontrolēt šī līguma izpildes gaitu un veikt pakalpojumu kvalitātes kontroles pasākumus.
5. PASŪTĪTĀJS ir atbildīgs par IZPILDĪTĀJA izpildīto pakalpojumu apmaksu saskaņā ar šī līguma noteikumiem.
6. Ja izpildītais pakalpojums ir veikts kvalitatīvi un atbilstoši šī līguma nosacījumiem, PASŪTĪTĀJAM pakalpojuma izpilde ir jāpieņem ar nodošanas-pieņemšanas aktu.

**III. Izpildītāja tiesības un pienākumi**

1. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas iesniegt PASŪTĪTĀJAM apdrošināšanas sabiedrības polisi, kuras apmērs nav mazāks par 10% no līgumcenas par PASŪTĪTĀJAM un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem šī līguma darbu izpildē. Polisei ir jābūt spēkā no līguma noslēgšanas dienas līdz 2016.gada 20.decembrim.
2. Ar līguma parakstīšanu IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņam ir visas nepieciešamās atļaujas un kvalifikācija šo darbu veikšanai.
3. IZPILDĪTĀJS veic stihiskās izgāztuves likvidāciju **5 (piecu) darba dienu laikā** pēc kopīga apsekošanas akta sastādīšanas kopā ar PASŪTĪTĀJA pārstāvi vai ārkārtas gadījumā **1 (vienas) stundas laikā** pēc pieprasījuma saņemšanas no PASŪTĪTĀJA.
4. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums šajā līgumā noteiktā termiņā un kārtībā, kā arī pienācīgā kvalitātē veikt šajā līgumā nolīgtos pakalpojumus. Pēc konkrētā pasūtījuma izpildes IZPILDĪTĀJS noformē pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, ko iesniedz izskatīšanai PASŪTĪTĀJAM.
5. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc atkritumu nodošanas piestādīt PASŪTĪTĀJAM tehniskā piedāvājuma 3.punkā minēto izziņu.
6. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas iesniegt PASŪTĪTĀJAM līguma apliecinātu kopiju par atkritumu pārvadāšanu, ja tāda nav iesniegta IZPILDĪTĀJA piedāvājumā.
7. Veicot pasūtījuma izpildi IZPILDĪTĀJAM ir pienākums ievērot spēkā esošos normatīvos aktos, kas regulē līguma priekšmetā minēto pakalpojumu sniegšanu.
8. Ņemot vērā to, ka norēķini starp pusēm saskaņā ar līguma nosacījumiem tiek veikti pēc faktiski pieprasītiem un izpildītiem darbiem, Izpildītājs nav tiesīgs celt pretenzijas, ja pieprasītais apjoms ir mazāks nekā tehniskajās specifikācijās norādītais.

**IV. Darbu nodošanas – pieņemšanas kartība**

1. **Stihisko izgāztuvju likvidācija tiek veikta laika periodā no līguma parakstīšanas dienas līdz 2016.gada 20.decembrim**.
2. Pēc pasūtījuma izpildes IZPILDĪTĀJAM ir jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM veikto pakalpojumu (izpildīto darbu) nodošanas – pieņemšanas akts 2 (divos) eksemplāros.
3. PASŪTĪTĀJAM 3 (trīs) darba dienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas ir jānosūta IZPILDĪTĀJAM parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts vai motivēts atteikums pieņemt izpildīto pakalpojumu. Motivēta atteikuma gadījumā PASŪTĪTĀJS norāda termiņu pakalpojuma izpildes trūkumu novēršanai, kas nevar būt ilgāks par 3 (trijām) darba dienām.
4. IZPILDĪTĀJA pieļautie trūkumi novēršami par IZPILDĪTĀJA līdzekļiem noteiktajā termiņā un kārtībā.
5. Ja IZPILDĪTĀJS pasūtījumu veic pirms noteiktā termiņa, tam ir tiesības to nodot, bet PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pirms termiņa pieņemt kvalitatīvi izpildīto pakalpojumu.

**V. Līguma summa un norēķinu kārtība**

1. Līgumsumma par veiktajiem pakalpojumiem sastāda \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR** (vārdiem) bez PVN, PVN \_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR** (vārdiem), kopā ar PVN \_\_\_\_\_\_ **EUR** (vārdiem)**.**
2. Pievienotās vērtības nodoklis tiekaprēķināts un maksātsatbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
3. Šī līguma 24.punktā uzrādītā Līguma summa ir maksimālā. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs samazināt šo Līguma summu atbilstoši šī līguma 4.punktā minētajiem apstākļiem, nemainot pakalpojuma izcenojumu.
4. PASŪTĪTĀJS veic samaksu par rakstiski pieprasītiem un faktiski izpildītiem pakalpojumiem **30 /trīsdesmit/ kalendāro** dienu laikā pēc attiecīgo pakalpojumu (izpildīto darbu) nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas no IZPILDĪTĀJA.
5. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā tiek ieviestas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos par nodokļu likmēm un Latvijas Republikas nacionālās valūtas nomaiņu, tad nodokļu apmērs un valūta tiek pārrēķināti un kārtējie rēķini tiek izrakstīti, ievērojot Latvijas Republikā attiecīgajā brīdī spēkā esošos normatīvos aktus.

**VI. Līgumsods**

1. Ja PASŪTĪTĀJS līgumā noteiktajā termiņā neveic maksājumus par izpildītajiem pakalpojumiem, tad IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs aprēķināt nokavējuma procentus 0,1 % apmērā no termiņā neveiktā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no līgumsummas.
2. Ja IZPILDĪTĀJS neveic pasūtījuma izpildi līgumā noteiktā termiņā un kārtībā, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs aprēķināt līgumsodu 0,1 % apmērā no līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no līguma summas

**VII. Pušu atbildība un strīdu izšķiršana**

1. Ja šī līguma saistības netiek izpildītas vai tās tiek izpildītas nepienācīgi, vainīgā puse ir materiāli atbildīga saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. Strīdi šī līgumu sakarā izšķirami pusēm vienojoties, bet, ja tas nav iespējams, strīdus izšķir Latvijas Republikas tiesā.

**VIII. Līguma darbības izbeigšana**

1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
2. PASŪTĪTĀJS rakstiski brīdinot IZPILDĪTĀJU, ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līgumu, ja:
	1. IZPILDĪTĀJS neievēro likumīgus PASŪTĪTĀJA norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un, ja IZPILDĪTĀJS šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc attiecīga rakstiska PASŪTĪTĀJA paziņojuma saņemšanas;
	2. IZPILDĪTĀJS nepamatoti pārtrauc darbu vai arī termiņā nav uzsācis darbu izpildi;
	3. IZPILDĪTĀJS nekvalitatīvi veic pakalpojuma izpildi, kas negatīvi ietekmē apkārtējo vidi vai nodara zaudējumus PASŪTĪTĀJAM un/vai trešajām personām;
	4. ja IZPILDĪTĀJAM pasludināta maksātnespēja vai tā saimnieciskā darbība tiek izbeigta, pārtraukta vai apturēta.
	5. ja PASŪTĪTĀJS vienpusēji izbeidz Līgumu pamatojoties uz Līguma 34.1., 34.2., 34.3.punktu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% no Līguma summas par Līguma 34.1., 34.2., 34.3.punktā noteiktajiem Līguma noteikumu pārkāpumiem. Līgums tiek uzskatīts par spēkā neesošu 7. (septītajā) dienā no paziņojuma par atkāpšanos no Līguma izsūtīšanas dienas pa pastu (ierakstīta vēstule) uz Izpildītāja juridisko adresi vai otrajā darba dienā, ja uzteikums tiek nosūtīts elektroniski, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

**IX. Nepārvarama vara**

1. Neviena no līguma pusēm nav atbildīga par savu līgumā noteikto saistību neizpildi, ja šo saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ.
2. Nepārvaramas varas apstākļi ir tādi apstākļi, kurus puses nevar ietekmēt un par ko tās nevar būt atbildīgas, ieskaitot tādus kā karu un jebkādu karadarbību, blokādi, embargo, eksporta un importa aizliegumu, epidēmijas, zemestrīces, ugunsgrēkus, plūdus un citas katastrofas, valsts varas institūciju lēmumus un citus ārkārtēja rakstura apstākļus, kurus puses nevarēja paredzēt līguma noslēgšanas laikā.
3. Darba spēka nepietiekamība un materiālu trūkums netiek atzīti par nepārvaramas varas apstākļiem.
4. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, ir pienākums nekavējoties 5 (piecu) dienu laikā rakstiski informēt otru pusi par šādu apstākļu rašanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu pusēm zaudējumu rašanos.
5. Nepārvaramas varas apstākļi ir rakstiski jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu un neatkarīgu institūciju izziņu.
6. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, līguma darbības laiks pagarinās uz šo apstākļu darbības periodu.
7. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā 3 mēnešus, otrai pusei ir tiesības atkāpties no līguma izpildes, neatlīdzinot zaudējumus.

**X. Noslēguma jautājumi**

1. Līgums ir spēkā no tā parakstīšanas dienas līdz pilnīgai līguma saistību izpildei.
2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi līgumā ir izdarāmi rakstveidā un ir spēkā tikai pēc to abpusējas parakstīšanas.
3. Grozījumus līgumā var veikt, ievērojot Publisko iepirkumu likumā un šajā līgumā noteikto kārtību un ierobežojumus. Ir pieļaujami tikai līguma nebūtiski grozījumi.
4. Jebkura no pusēm ir tiesīga lauzt šo līgumu un pieprasīt atlīdzināt tai nodarītos zaudējumus, ja otra puse pieļāvusi šī līguma saistību pārkāpšanu, rakstiski par to brīdinot otru pusi.
5. Līgums sastādīts divos eksemplāros uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

Pielikumā:

1. Pretendenta tehniskā piedāvājuma kopija uz \_\_\_\_ lp;

2. Pretendenta finanšu piedāvājuma kopija uz \_\_\_\_\_ lp.

**XI. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

1. Apraksta kādā kārtībā minētā prasība tiks īstenota/nodrošināta [↑](#footnote-ref-2)